

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.01 Деловой английский

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

40.06.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль) Теория и история права и государства;
история учений о праве и государстве**

(код и наименование направления подготовки с указанием профиля)

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Исследователь. Преподаватель-исследователь

квалификация

заочная

форма обучения

2021

год набора

Составители:

Виноградова С.А.,
кандидат филологических наук,
доцент кафедры иностранных
языков,
Ганич Е.С.,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры иностранных
языков

Утверждено на заседании кафедры
иностраных языков
Социально-гуманитарного института
(протокол № 13 от 05.06.2016 г.)
Переутверждено на заседании кафедры
иностраных языков
Социально-гуманитарного института
(протокол № 9 от 11.04.2017 г., протокол
№ 9 от 08.06.2018 г., №7 от 20.05.2019 г.)
Зав. кафедрой

_____ Виноградова С.А.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - углубление и специализация знаний, полученных студентами в процессе изучения нормативных курсов по иностранному языку.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- тематический словарь;
- основы организации деловой коммуникации на английском языке;
- основные формы деловой документации на английском языке и способы ее ведения.

Уметь:

- работать с деловой документацией на языке, включая такие формы как резюме, бизнес-план, деловая презентация, деловое письмо;
- осуществлять коммуникацию в сфере делового общения на базовом уровне;
- производить элементарный перевод в сфере деловой коммуникации (письменный и отчасти устный перевод с английского языка на русский и с русского на английский);
- работать со словарями, энциклопедиями и другими справочными материалами тематической направленности.

Владеть:

- тематическим вокабуляром;
- навыками работы с деловой корреспонденцией;
- навыками лингвистического анализа делового текста.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-3 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

УК-4 - готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Деловой английский» относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве».

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, которые они получили в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 часа.
(из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ				
2	4	1	36	-	12	-	12	24	-	зачет
Итого		1	36	-	12	-	12	24	-	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	Company structures: company's profile and structure.	-	2	-	2	-	4	
2	Recruitment. World of professions; job hunting process: filling in application form; making up a visit card, curriculum vitae (resume) and cover letter.	-	2	-	2	-	4	
3	Management styles: peculiarities of management styles in different countries.	-	2	-	2	-	4	
4	Advertising and marketing: product selling; making up an advertisement of a product; peculiarities of national advertising.	-	2	-	2	-	4	
5	Franchising: franchise selling; specific features of national franchising.	-	2	-	2	-	4	
6	Retailing: selling and buying goods and services; channels of distribution, demand and supply; describing a personal profile of a consumer.	-	2	-	2	-	4	
	Зачет							
	ИТОГО:	-	12	-	12	-	24	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. HR. People power
Looking for talents.

Managing appraisals.
Getting back on track.
Grammar and Vocabulary: collocations with *set*, contrast and similarity.

Тема 2. Organizations

Working in a team.
Team building.
Bullies on the team.
Grammar and Vocabulary: coined expressions, metaphors and similes, determiners.

Тема 3. Change

Getting back on top.
Managing resistance to change.
The disorganised organisation.
Grammar and Vocabulary: prefixes with verbs, idioms with *track*, continuous forms.

Тема 4. Responsibility

Just good business.
Greenwashing.
Taking responsibility.
Called to account.
Grammar and Vocabulary: compound nouns, synonyms, paired structures.

Тема 5. Governance.

Message in a bottle of sauce.
Let the fight begin.
Presenting arguments.
When to listen to the shareholders.
Grammar and Vocabulary: adjective+past participle, idioms, presenting arguments.

Тема 6. Start-ups

Spreading the world.
The business plan.
Pitching.
Finding the funds.
Grammar and Vocabulary: verbs with prepositions, expressions with *end*, third conditional.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Barrall I. Intelligent business. Advanced: workbook. Harlow: Pearson Education, 2011.
2. Trappe T. Intelligent business. Advance: coursebook. Harlow: Pearson Education, 2011.

Дополнительная литература:

1. Воскресенская Е.Г., Фрезе О.В. Деловой английский: деловая переписка = **Business English: Business Correspondence** [Электронный ресурс]: Учебное пособие. ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2012. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13244

2. Горобей И. В. Англоязычные страны: Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии и Австралия: [учеб. пособие для студ. вузов, обуч.

по экон., юрид. и гуманитар. спец.]; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО «Мурм. гос. техн. ун-т». Мурманск, МГТУ, 2012.

3. Морозенко В.В., Турук И.Ф. A Course of Business English Learning. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: Учебно-методический комплекс. Евразийский открытый институт, 2010. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90389&sr=1

4. Кашаев А.А. Основы делового английского языка [Электронный ресурс]. М.: ФЛИНТА, 2006. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13002

5. Кузнецова И.К. Practice of writing business letters. Практикум обучения деловой переписке [Электронный ресурс]: Практикум. Евразийский открытый институт, 2010. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90618&sr=1

6. Петухова М. В., Турук И. Ф. Business English in Fiction [Электронный ресурс]: Практикум. Евразийский открытый институт, 2010. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90394&sr=1

7. Овчинникова И.М., Лебедева В.А. The course of business English for the linguistic department [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Евразийский открытый институт, 2010. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90921&sr=1

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, оборудование для демонстрации презентаций);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

1 Microsoft Office

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> ;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> ;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

2. Электронная база данных Scopus

3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».
<http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.